



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR N. 129 / del 25/11/2024

OGGETTO: Liquidazione in favore del personale del comparto della attività svolta al di fuori dell’orario di servizio in regime di progetti obiettivo e prestazioni aggiuntive nei mesi di ottobre 2024 e residui mesi precedenti.

L’anno 2024, il giorno 25 del mese di novembre, in Catania, presso la Sede Legale dell’Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09/08/2024 e smi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CONSIDERATO che, al fine di far fronte alle esigenze di natura clinico-assistenziali per la corretta, efficiente ed efficace gestione delle attività riconducibili alla *mission* aziendale ed in presenza – per alcune specifiche aree di attività e prestazioni – a situazioni contingenti di precarietà degli organici, l’ARNAS “Garibaldi” ha avviato un processo di rimodulazione nell’ambito dell’organizzazione del lavoro che, sino alla completa definizione dell’assetto organizzativo conseguente alla adozione del nuovo atto aziendale ed alla rimodulazione della dotazione organica e conseguente piano triennale del fabbisogno di personale, prevede specifici progetti finalizzati, attraverso il ricorso a prestazioni orarie aggiuntive, a creare le condizioni per sopperire: a) sopperire alle carenze strutturali e temporanee degli organici; b) garantire un efficace contributo al miglioramento dell’efficienza dei servizi; c) garantire un efficace contributo all’incremento della produttività in termini di aumento dell’attività chirurgica e/o di riduzione delle liste di attesa;

CHE il ricorso, da parte del personale, dirigente e non, alla predetta attività – integrativa dell’attività istituzionale e del debito orario contrattuale - deve risultare preventivamente autorizzata dalla Direzione aziendale, secondo le modalità previste dalle linee d’indirizzo e dalle disposizioni emanate dalla direzione stessa;

VISTI i prospetti contabili, riepilogativi dell’attività svolta dal personale del comparto nel nell’ambito delle prestazioni aggiuntive e dei progetti obiettivo, regolarmente autorizzati e relativi al mese di ottobre 2024 e residui mesi precedenti, per i quali questa Direzione Amministrativa ne ha accertato la regolarità;

RITENUTO, conseguentemente, liquidare al personale del comparto, in uno con le competenze di novembre 2024, i compensi derivanti dall’attività svolta nel periodo di riferimento sopra indicato nell’ambito delle prestazioni aggiuntive e dei progetti obiettivo autorizzati, finalizzata al miglioramento dell’efficienza dei servizi oltre che all’incremento della produttività in termini di aumento dell’attività chirurgica e/o di riduzione delle liste di attesa, giuste comunicazioni e prospetti riepilogativi, pervenuti e verificati dalla Direzione Amministrativa, per l’importo complessivo di € **399.163,90**;

RITENUTO, altresì, di imputare la superiore spesa sul bilancio come segue:

COMPARTO PROGETTI OBIETTIVO

Conto economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20006100060	2024	Incentivazione comparto sanità Tempo Indeter.	€ 5.750,00
20006100360	2024	Incentivazione comparto sanità Tempo Deter.	€ -
20008100060	2024	Incentivazione comparto tecnico Tempo Indeter.	€ 6.050,00
20008100360	2024	Incentivazione comparto tecnico Tempo Deter.	€ -
20009100060	2024	Incentivazione comparto amministrativo Tempo Indeter.	€ 9.000,00
20009100360	2024	Incentivazione comparto amministrativo Tempo Deter.	€ -
			€ 20.800,00

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - COMPARTO

Conto economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20003000130	2024	Competenze fisse comparto sanità Tempo Indeter.	€ 359.113,90
20003000130	2024	Competenze fisse comparto sanità Tempo Deter.	€ 19.250,00
			€ 378.363,90

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

LIQUIDARE al personale del comparto, in uno con le competenze di novembre 2024, i compensi derivanti dall'attività svolta nell'ambito delle prestazioni aggiuntive e dei progetti obiettivo autorizzati nel periodo di riferimento ottobre 2024 e residui mesi precedenti e finalizzati al miglioramento dell'efficienza dei servizi oltre che all'incremento della produttività in termini di aumento dell'attività chirurgica e/o di riduzione delle liste di attesa, giuste comunicazioni pervenute, e per l'importo complessivo di € **399.163,90**

- **AUTORIZZARE**, la suddetta spesa imputandola come segue:

COMPARTO PROGETTI OBIETTIVO

Conto economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20006100060	2024	Incentivazione comparto sanità Tempo Indeter.	€ 5.750,00
20006100360	2024	Incentivazione comparto sanità Tempo Deter.	€ -
20008100060	2024	Incentivazione comparto tecnico Tempo Indeter.	€ 6.050,00
20008100360	2024	Incentivazione comparto tecnico Tempo Deter.	€ -
20009100060	2024	Incentivazione comparto amministrativo Tempo Indeter.	€ 9.000,00
20009100360	2024	Incentivazione comparto amministrativo Tempo Deter.	€ -
			€ 20.800,00

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - COMPARTO

Conto economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20003000130	2024	Competenze fisse comparto sanità Tempo Indeter.	€ 359.113,90
20003000130	2024	Competenze fisse comparto sanità Tempo Deter.	€ 19.250,00
			€ 378.363,90

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(dott. Giovanni Ambino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2024

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 1115M01 40V0M025

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it
nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti",
"Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del
procedimento di pubblicazione